**024. Радно место за стручне и управне послове**

1. Која врста послова се уређују Законом о државном премеру и катастру?
2. Шта је лист непокретности?
3. Шта је катастар непокретности?
4. Који прописи се примењују на државне службенике у Заводу?
5. Ко је надлежан да решава по жалби на првостепено решење службе за катастар непокретности?
6. Под којим условима лице са геодетском лиценцом може користити печат?
7. Ко врши стручни надзор над извођењем геодетских радова у оснивању и обнови катастра непокретности?
8. Како гласи начело државног премера?
9. Да ли је ималац права на непокретности обавезан да поднесе захтев за упис непокретности и права својине у катастар непокретности?
10. Како гласи начело јавности?
11. Како гласи начело поуздања?
12. Како гласи начело првенства?
13. Које податке о имаоцима права на непокретностима садржи база података катастра непокретности за физичка лица?
14. Које податке о имаоцима права на непокретностима садржи база података катастра непокретности за правна лица?
15. Које су врсте уписа у катастар непокретности?
16. На основу које документације се уписују подаци о парцели?
17. На основу које документације се уписују подаци о објекту и посебним деловима у обједињеној процедури?
18. На основу које документације се уписују подаци о објекту који није у поступку обједињене процедуре?
19. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност за коју је издата употребна дозвола?
20. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност изграђену пре ступања на снагу прописа о изградњи објекта?
21. На основу које документације се уписују подаци о посебном делу објекта који није у поступку обједињене процедуре, за непокретност за коју није издата дозвола, а која није изграђена пре ступања на снагу прописа о изградњи објекта?
22. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа посебни део објекта?
23. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа објекат?
24. Како се означава непокретност у исправи за упис, уколико је предмет уписа катастарска парцела?
25. Да ли исправа за упис мора да садржи место и датум састављања, односно овере?
26. Да ли исправа за упис мора бити приложена у оригиналу, односно овереној копији?
27. Шта се доставља уз исправу за упис која је сачињена на страном језику?
28. Када је јавна исправа подобна за упис?
29. Шта се је обнова катастра непокретности?
30. У којим случајевима се врши обнова катастра непокретности?
31. Који орган доноси одлуку о катастарском премеру и обнови катастра непокретности?
32. Шта је одржавање катастра непокретности?
33. Да ли је странка, односно ималац права на непокретности дужан да у одређеном временском периоду пријави промену надлежној служби за катастар непокретности?
34. У ком року геодетска организација мора да достави елаборат геодетских радова служби за катастар непокретности?
35. У ком случају се одржава јавна усмена расправа када се у поступку одржавања катастра непокретности исправљају грешке и пропусти у подацима о непокретностима и уписаним стварним и другим правима на њима?
36. Ко су странке у поступку уписа?
37. Ко може да поднесе захтев за упис промена на непокретностима и стварним правима на њима, сходно Закону о државном премеру и катастру?
38. До ког момента, у току управног поступка, странка може проширити, изменити или прецизирати захтев?
39. Да ли упис заједничких права може захтевати било који од заједничара у корист свих?
40. Којом одлуком се окончава поступак у случају када странка одустане од свог захтева пре доношења првостепене одлуке?
41. Када ималац права захтева упис одговарајућег дела у своју корист да ли ће се извршити упис и у корист других ималаца права?
42. Да ли уредан захтев за упис у катастар непокретности мора да садржи јединствени матични број грађана?
43. Да ли уредан захтев за упис у катастар непокретности мора да садржи промену за коју се захтева упис?
44. Да ли се на непокретности на коју се односи захтев уписује забележба времена пријема и број предмета под којим је захтев заведен?
45. Да ли се приликом завођења управних предмета уписује и време пријема захтева?
46. Да ли се захтев који се односи на упис права својине у случају вансудске продаје непокретности на основу одредаба Закона о хипотеци, узима у рад по коначном решавању ранијег захтева?
47. У ком року служба за катастар непокретности одлучује у случају уписа хипотеке?
48. У ком року служба за катастар непокретности одлучује у случају уписа забележбе решења о извршењу?
49. Којом одлуком се окончава поступак ако захтев није уредан у смислу Закона о државном премеру и катастру?
50. Којом одлуком се окончава поступак ако нису испуњени услови за упис у смислу Закона о државном премеру и катастру?
51. Коме служба за катастар непокретности доставља решење о упису у катастар непокретности (доставна наредба)?
52. Како се врши достава решења, у случају ако је адреса пребивалишта, боравишта, односно седишта странке непозната?
53. Како се врши достава решења, у случају ако је пошиљка враћена са напоменом достављача да је прималац непознат на адреси?
54. Да ли против решења донетог у поступку провођења промена странка има право да изјави жалбу сагласно Закону о државном премеру и катастру?
55. Да ли против закључка донетог у поступку провођења промена странка има право да изјави жалбу сагласно Закону о државном премеру и катастру?
56. У ком року се може изјавити жалба против решења донетог у првом степену сагласно Закону о државном премеру и катастру?
57. У ком случају се врши упис права својине на парцели у корист лица које је уписано као држалац пре истека рока од пет година?
58. На основу чега ће бити дозвољено брисање држаоца и упис својине на објекту?
59. Да ли се на основу уговора о откупу стана у друштвеној, односно државној својини сачињеног у складу са законом, може извршити упис права својине на посебном делу објекта?
60. Коме се може издати лист непокретности?
61. Ко врши инспекцијски надзор над радом геодетских организација?
62. По одредбама ког закона ће се завршити првостепени поступци који нису окончани до дана ступања на снaгу Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15, 47/17, 113/17)?
63. На основу којих урбанистичко-техничких докумената се спроводе планска документа?
64. Ко потврђује пројекат препарцелације, односно парцелације?
65. Да ли је пројекат геодетског обележавања саставни део пројекта препарцелације, односно парцелације?
66. Коју одлуку надлежна служба за катастар непокретности доноси по захтеву за провођење препарцелације, односно парцелације?
67. На основу које документације се врши спајање суседних катастарских парцела истог власника (грађевинско земљиште)?
68. Ко одређује земљиште за редовну употребу објекта?
69. Шта је неизграђено грађевинско земљиште, сходно Закону о планирању и градњи?
70. Да ли се претварање права коришћења у право својине (конверзија) у складу са важећим Законом о планирању и изградњи врши по захтеву странке или по службеној дужности?
71. Да ли се право и услови за претварање права коришћења грађевинског земљишта у право својине за лица из члана 102. став 9. Закона о планирању и изградњи уређују посебним законом?
72. Ко уређује услове и поступак за претварање права закупа у право својине, сходно Закону о планирању и изградњи?
73. Под којим условом се власницима објеката изграђеним на грађевинском земљишту у јавној својини за које је закључен уговор о закупу ради изградње у складу са раније важећим законима о планирању, утврђује право својине на грађевинском земљишту без накнаде?
74. Да ли се упис права својине у корист лица која су закупци грађевинског земљишта врши по службеној дужности или по захтеву тих лица?
75. Уколико је на једној катастарској парцели изграђено више објеката у власништву различитих лица, на који начин се у поступку претварања права коришћења у право својине врши упис тих лица као сувласника парцеле?
76. У случају да је на једној парцели уписано више сукорисника, а само један од њих је власник објекта, како се успоставља јединство непокретности прописано чланом 106. Закона о планирању и изградњи?
77. Обзиром да се парцелација ради успостављања јединства непокретности спроводи на основу сагласности власника постојећих објеката или земљишта, на који начин се врши парцелација у случају да сагласност не буде постигнута?
78. Да ли орган издаје уверења и друге исправе само о чињеницама о којима води службену евиденцију?
79. Да ли уверења и друге исправе о чињеницама о којима се води службена евиденција издата сагласно подацима из службене евиденције имају доказну вредност јавне исправе?
80. Да ли се уверења издају по правилу истог дана када је странка поднела захтев?
81. Којом одлуком се може одбити захтев странке за издавање уверења?
82. У којој форми се подноси захтев за издавање уверења?
83. Како се одређује месна надлежност органа у управним стварима које се тичу непокретности?
84. Ко одлучује о изузећу овлашћеног службеног лица?
85. Да ли постојање пуномоћја спречава странку да сама предузима радње у поступку?
86. У ком облику се даје пуномоћје?
87. Ко има право на разгледање списа по Закону о општем управном поступку?
88. Шта је доставница?
89. Да ли доставница може бити у електронском облику?
90. На који начин се покреће поступак за провођење промена у катастру непокретности?
91. Шта је јавно достављање?
92. Ко сноси трошкове поступка уколико је поступак покренут по службеној дужности и уколико је поступак повољно окончан по странку?
93. Којим актом се врши спајање више управних ствари у један поступак сходно Закону о општем управном поступку?
94. Да ли овлашћено службено лице може захтевати да се покаже оригинал исправе?
95. У ком року је првостепени орган дужан да поступи по другостепеном решењу и донесе ново решење?
96. Који орган одлучује о захтеву за понављање поступка?
97. Да ли је дозвољена жалба против решења којим се дозвољава понављање поступка?
98. У ком тренутку се плаћа такса?
99. Шта мора да садржи решење или друга исправа за коју је такса плаћена?
100. Како поступа служба за катастар непокретности у случају када обвезник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси?
101. Како поступа служба за катастар непокретности у случају када захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу стигне поштом?
102. Да ли приход од такси које наплаћује Републички геодетски завод припада буџету Републике Србије?
103. Да ли су органи, организације и институције Републике Србије ослобођени плаћања таксе?
104. Да ли су органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе ослобођени плаћања таксе?
105. Да ли организације обавезног социјалног осигурања плаћају таксу?
106. Да ли су јавна предузећа ослобођена плаћања таксе?
107. Да ли се плаћа такса за списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности?
108. Шта је „електронски документ”?
109. Шта је „подобна исправа”?
110. Ко је „обвезник доставе” по овом закону?
111. Шта је „електронски захтев” у смислу овог закона?
112. Ко је „професионални корисник” по овом закону?
113. Шта подразумева „начело официјелности” у смислу овог закона?
114. Које врсте уписа у катастар непокретности постоје?
115. Шта је упис непокретности?
116. На који начин се може уписати право својине?
117. На основу чега се уписује заједничка својина по основу стицања у току трајања заједнице живота у браку?
118. У ком случају имовина неће бити уписана као заједничка својина и на другог супружника,ако се упис врши по достави по службеној дужности?
119. На који начин ће се уписати непокретна имовина већ уписана у катастар само на једног од супружника?
120. У којој форми се достављају изјаве супружника да се у конкретном случају ради о заједничкој својини?
121. Да ли се податак о максималном износу обезбеђеног потраживања уписује у катастар непокретности?
122. Да ли је рок за оправдање предбележбе саставни део предбележбе?
123. Колико износи рок за оправдање предбележбе?
124. Да ли врши предбележба и ако је предмет уписа објекат, односно посебни делови објекта у изградњи?
125. Да ли врши предбележба и ако је предмет уписа објекат, односно посебни делови објекта у изградњи?
126. Да ли врши предбележа за пренос права на објекту у изградњи, односно посебном делу објекта у изградњи?
127. Колико износи рок трајања предбележбе ако је предмет уписа објекат, односно посебни делови објекта у изградњи, као и пренос права на објекту у изградњи, односно посебном делу објекта у изградњи?
128. Да ли упис забележбе одлуке о забрани отуђења и оптерећења непокретности спречава даље уписе који се односе на забрањено отуђење и оптерећење непокретности имаоцу уписаног права?
129. На основу чега се уписује забележба да је у току поступка комасације комисија утврдила промену имаоца права на парцели?
130. На који начин Служба поступа код уписа „забележбе да је исправа по којој је извршен упису у катастар достављена органу који је надлежан да по службеној дужности покрене одговарајући поступак за њено поништавање, односно укидање, као и јавном тужиоцу”?
131. Које забележбе се уписују и бришу из катастра непокретности без доношења решења?
132. Ко је странка у поступку уписа?
133. У ком случају се поднесци, докази и акта у поступку уписа у катастар непокретности не морају достављати у форми електронског документа, кроз е-шалтер?
134. Који подаци су јавно доступни преко интернет странице Завода, непрекидно и без плаћања, на начин који не повређује заштиту података о личности?
135. Да ли Завод обезбеђује преко своје интернет странице непрекидан приступ потпуним подацима ГКИС-а, укључујући и податке катастра, обвезницима доставе и професионалним корисницима?
136. Када Служба издаје обвезнику доставе, односно подносиоцу захтева, електронску потврду о пријему са подацима из ст. 3. и 5. члана 21. Закона?
137. Која лица, односно органи су дужни да по службеној дужности Служби преко е-шалтера доставе ради уписа у катастар непокретности исправе које доносе, састављају, потврђују или оверавају?
138. У ком року су јавни бележници и судови дужни да Служби изврше доставу послужбеној дужности
139. Коме Служба, путем е-шалтера, прослеђује исправу којом се врши пренос права својине на непокретности?
140. Ко је обвезник плаћања таксе за упис у катастар непокретности по службеној дужности?
141. У ком случају ће служба донети решење о обустави поступка покренутом на основу исправе достављене од стране обвезника доставе?
142. Где се чувају архивски оригинали планова размере 1:500, 1:1000, 1:1440, 1:2000, 1:2500, 1:2880, 1:5000?
143. Где се чувају оригинали записника о опису граница катастарских општина?
144. Где се чувају архивски оригинали дигиталног катастарског плана?
145. Где се врши увид у податке?
146. У ком облику се издају подаци из архиве документације државног премера, подаци катастра непокретности и катастра водова?
147. Где се чувају аналогни и дигитални подаци катастра непокретности?
148. Шта се обавезно наводи у захтеву странке за издавање података?
149. Да ли се преписи, копије и други изводи из геодетско-катастарског информационог система добијени од Републичког геодетског завода могу уступити на коришћење другим правним и физичким лицима?
150. Шта морају да садрже документа са издатим подацима?